



PROVINCIA DI POTENZA
UFFICIO LAVORO FORMAZIONE POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

AVVIAMENTO A SELEZIONE DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 UNITÀ LAVORATIVE PRESSO LA PREFETTURA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO E/O QUESTURA DI POTENZA

(Art. 9 comma 5 della Legge 68/99 e Delibera di Giunta della Regione Basilicata n. 1332 dell'8 agosto 2008 e successive modifiche ed integrazioni)

IL DIRIGENTE

VISTA la D.G.R. n. 1332/2008 *“Modifiche agli indirizzi operativi in materia di riforma del sistema pubblico di mediazione tra domanda e offerta di lavoro (D.Lgvo n. 297/02) di cui alla D.G.R. n.1645 del 5.7.2004 e alla D.G.R. n.1333 del 16.8.2006”* e ss. mm. e ii.;

TENUTO PRESENTI gli adempimenti effettuati dal Ministero degli Interni ai sensi dell'art.9, c. 6 della legge 12 marzo 1999 n.68 e s. m.i. ed in osservanza del termine contemplato dal c. 1 del medesimo articolo 9;

VISTO l'art.7, c.6 della legge 125/2013 di conversione del D.L. 31 agosto 2013, n.101 recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*;

PRESO ATTO della richiesta presentata dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio II, Reclutamento, progressione e mobilità, per la copertura di quota disabili per la Provincia di Potenza, prot.n. 0012353 del 08.04.2014, acquisita al protocollo d'ufficio il 24.04.2014 al n. 63122;

TENUTE PRESENTI le successive comunicazioni intercorse in ordine ai chiarimenti richiesti alla Prefettura di Potenza e alle precisazioni ministeriali pervenute per il tramite del suddetto ufficio governativo;

RENDE NOTO CHE

Il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio II, Reclutamento, progressione e mobilità, ha presentato la seguente richiesta di avviamento a selezione di n. 3 (tre) persone diversamente abili :

sede di lavoro:	Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo e/o Questura di Potenza
tipologia contrattuale:	Tempo indeterminato - full time
titolo di studio:	Diploma di istruzione secondaria di primo grado
C.C.N.L.:	Comparto Ministeri
qualifica e livello retributivo:	Operatore amministrativo- Area funzionale seconda -Fascia retributiva:F 1
classificazione CP 2011	411207

<i>declaratoria delle mansioni:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Svolge, con capacità tecnico-operative di base, attività caratterizzate da discreta complessità in relazione ai processi e alle problematiche da gestire, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, con assunzione di autonomia e responsabilità nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite. • Svolge attività di digitazione, di inserimento dati, di composizione e di duplicazione di testi, semplici attività di segreteria; provvede alla registrazione, alla protocollazione ed alle attività inerenti la gestione dell'archivio, quali il reperimento, la classificazione degli atti e dei documenti dei quali cura la tenuta e la conservazione, nonché l'invio della corrispondenza. • Collabora alle attività di sportello regolando anche il flusso del pubblico nonché alle attività svolte presso i centri cifra. Svolge altresì compiti di ausilio alle attività amministrative e/o contabili dell'unità organizzativa cui è addetto. Per tutte le attività di competenza utilizza apparecchiature di tipo semplice, anche di tipo informatico. <p>Ogni lavoratore è tenuto a svolgere tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo professionale attribuito, ivi compresa l'utilizzazione delle procedure informatiche</p>
-------------------------------------	---

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare all'avviamento a selezione del presente Avviso Pubblico i cittadini diversamente abili, come individuati dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999 che sono in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego come di seguito elencati:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- d) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- e) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lett.d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 (*Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*) e ss.mm.ii;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- g) condotta e qualità morali previste dall'art.35, comma 6, del D.lgs n.165/2001, stabilite per le assunzioni di personale nei ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno;
- h) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- i) regolare iscrizione nell'elenco provinciale del collocamento obbligatorio di cui all'art.8, comma 1, della Legge n.68/99, tenuto dalla Provincia di Potenza.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso alla pubblica amministrazione, devono:

- ✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- ✓ avere adeguate conoscenze della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la traduzione del titolo, autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica consolare italiana, nonché la documentazione relativa all'equipollenza o al riconoscimento accademico. In alternativa al decreto di equipollenza o di riconoscimento, può essere presentata copia della richiesta degli stessi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati alla procedura di selezione di cui al presente Avviso dovranno presentare domanda utilizzando il modello allegato (*All.to A*) e reso disponibile sul sito Internet della Provincia di Potenza, nella sezione "Avvisi" (<http://www.provinciapotenza.it>).

Alla domanda dovrà essere allegata:

1. certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del candidato e del suo nucleo familiare (tale certificazione può essere richiesta gratuitamente presso i C.A.F.);
2. fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno presentare la domanda obbligatoriamente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano negli orari d'ufficio presso l'apposito "Sportello diversamente abili" del Centro/ SubCentro per l'Impiego competente per territorio, della Provincia di Potenza;
- invio a mezzo posta con raccomandata A.R. (unitamente a copia fotostatica leggibile di un documento di identità, in corso di validità) all'indirizzo del Centro/SubCentro per l'Impiego, competente per territorio della Provincia di Potenza, di cui all'elenco accluso (*Allegato B*).

La domanda dovrà pervenire al Centro/SubCentro per l'Impiego di appartenenza entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande non accompagnate dalla certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.).

Art. 3 -Formulazione della graduatoria

Raccolte le adesioni, sarà formulata apposita graduatoria, secondo i criteri generali stabiliti negli indirizzi operativi di cui alla D.G.R. n. 1332 dell'8 Agosto 2008, come confermato e parzialmente modificato con le DD.G.R. n. 96 del 26 gennaio 2010 e n. 896 del 20 giugno 2011, relativamente alle procedure per l'avviamento a selezione presso le PP.AA., con l'aggiunta della percentuale d'invalidità, così come previsto dal D.P.R. 246/97

La graduatoria sarà formulata secondo i seguenti criteri:

- carico di famiglia
- reddito risultante dalla certificazione I.S.E.E.
- percentuale d'invalidità prevista dal D.P.R. n. 246/97

A parità di punteggio prevarrà:

la condizione di svantaggio ai sensi del Regolamento (CE) n.2204/2002

in caso di parità: l'anzianità di iscrizione nell'elenco provinciale

ed in caso di ulteriore parità: la minore età anagrafica.

Art. 4 -Controlli

La Provincia di Potenza effettuerà i controlli per l'accertamento dei requisiti che determinano la posizione in graduatoria utile agli avviamenti a selezione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 5 -Avviamenti

Gli avviamenti a selezione saranno effettuati sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria, nel rispetto dei parametri definiti dalla D.G.R. n. 1332/2008, come confermato e parzialmente modificati dalle DD.G.R. n.ri 96/2010 e 896/2011. I nominativi dei disabili avviati a selezione saranno comunicati alla Prefettura di Potenza e, per conoscenza, all'Ufficio II -Reclutamento, progressione e mobilità- Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie, Direzione Centrale Risorse Umane - Ministero dell'Interno, come espressamente richiesto con nota ministeriale del 08.04.2014 prot..0012353.

La Prefettura di Potenza convocherà i candidati per essere sottoposti alla selezione che dovrà accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni relative al profilo richiesto e non a valutazioni di carattere comparativo.

Art. 6 -Prove di idoneità

Prova pratico attitudinale e colloquio aventi ad oggetto le competenze previste per il profilo di cui al presente avviso consistente in: Elementi di Informatica, la Costituzione, Elementi di Archivistica, Ordinamento del Ministero dell'Interno, Diritti e Doveri dell'Impiegato.

Art. 7-Accertamento delle condizioni di disabilità

L'Amministrazione assumente dovrà richiedere l'accertamento della permanenza delle condizioni di disabilità alla competente Commissione di cui all'art. 1, comma 4, della Legge n. 68/1999 e secondo le procedure del D.P.C.M. del 13.01.2000.

Art. 8-Responsabile del procedimento

- Responsabile del procedimento di pubblicazione del presente avviso è la d.ssa Francesca Navazio - Funzionario dell'Ufficio Lavoro Formazione e Politiche Sociali della Provincia di Potenza.

Art. 9-Pubblicità

Del presente Avviso si darà pubblicità mediante:

- pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente
- pubblicazione sul sito internet istituzionale www.provinciapotenza.it

Per quanto non stabilito nel presente avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

Art. 10- Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali, forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo, saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

I dati conferiti saranno raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati della Provincia di Potenza, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal D. Lgs. n. 196/2003.

I dati conferiti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Potranno esercitarsi i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Potenza.

Potenza, 24 FEB. 2015

IL Dirigente
(d.ssa Maria Luigia Pace)

